

# **CAEPI**

## **MANUAL DE USUÁRIO**

# CAEPI

<b>1 - Introdução ao CAEPI - Cadastro de usuário .....</b>	<b>3</b>
<b>2 – Login .....</b>	<b>4</b>
<b>3 – Certificado de Aprovação – CA .....</b>	<b>5</b>
<b>3.1 – Solicitação de Emissão de CA .....</b>	<b>6</b>
<b>3.2 – Solicitação de Renovação ou Alteração de CA .....</b>	<b>15</b>
<b>3.3 – Correção de Folha de Rosto .....</b>	<b>19</b>
<b>4 – Empresa .....</b>	<b>20</b>
<b>4.1 – Cadastrar Empresa.....</b>	<b>20</b>
<b>4.2 – Alteração de Cadastro de Empresa .....</b>	<b>23</b>
<b>6 – Alteração de senha e email do usuário .....</b>	<b>24</b>

## 1 – Introdução – cadastro

A Portaria nº 126 de 02 de dezembro de 2009, publicada no DOU de 03/12/2009 – Seção I – Páginas 120 e 121 estabelece os procedimentos para o cadastro de empresas e para a emissão ou renovação de Certificado de Aprovação – CA de Equipamento de Proteção Individual – EPI.

Dentre as exigências citadas no Art. 3º da referida Portaria para que a empresa possa se cadastrar junto ao DSST/MTE como fabricante ou importador está à necessidade de apresentar cópia do requerimento de Cadastro de Empresa emitido pelo Sistema de Certificado de Aprovação de Equipamento de Proteção Individual – CAEPI.

Para fazer tal requerimento, o responsável ou proprietário da empresa fabricante / importadora de EPI deve solicitar ao MTE o cadastro de um **usuário administrador**, através do formulário disponível no comunicado II do link [http://internet/seg\\_sau/epi\\_default.asp](http://internet/seg_sau/epi_default.asp) para ter acesso ao CAEPI.

O formulário, devidamente assinado e com firma reconhecida, deverá ser enviado para:

### CADASTRO CAEPI

Esplanada dos Ministérios – Ministério do Trabalho e Emprego  
Bloco F – Edifício Anexo, Ala B - 1º andar sala 107  
CET 70059-900.

Posteriormente, o MTE enviará uma senha de acesso ao CAEPI através do email que foi fornecido no formulário.

O usuário administrador poderá então acessar o sistema [CAEPI](#) para solicitar emissão de CA, renovação de CA ou alteração de CA. Poderá também acompanhar o andamento das solicitações de sua empresa em relação à emissão, alteração, renovação de CA ou alteração de alguns dados do cadastro da empresa (telefone, e-mail, nome dos responsáveis etc).

Lembramos que o endereço da empresa que será utilizado para envio dos CA é o endereço que está cadastrado na base de dados da Receita Federal do Brasil.

## 2 – Login

O usuário deve acessar o CAEPI através do link [www.mte.gov.br/sistemas/caepi](http://www.mte.gov.br/sistemas/caepi)

**Importante:** Para o perfeito funcionamento do CAEPI é necessário que o bloqueador de “pop up” esteja desativado.

Deverá surgir a janela abaixo para login. O usuário deve então digitar o CPF e a senha que foi enviada por email pelo MTE por ocasião do cadastro de usuário.



The image shows a login form for the CAEPI system. At the top left, it says "Login:". In the center, the text "CAEPI" is displayed in large, bold, grey letters, with "Certificado de Aprovação de Equipamento de Proteção Individual" written below it in smaller black text. To the right of the logo, there are two input fields: "CPF:" followed by a text box, and "Senha:" followed by a text box. Below these fields is a yellow button with the text "Acessar". At the bottom left of the form, there are two links: "Cadastre-se" and "Esqueceu sua senha?". The entire form is enclosed in a yellow rounded rectangle.

Melhor visualizado em 1280 x 1024

Clicando em,  a página abaixo abrirá em seguida:



The image is a screenshot of a web browser window showing the CAEPI system interface. The browser title bar reads "MTE - CAEPI - Windows Internet Explorer". The page header is yellow and contains the text "Ministério do Trabalho e Emprego" on the left and "CAEPI - Certificado de Aprovação de Equipamento de Proteção Individual" on the right. A dark blue navigation bar contains a "CAEPI" menu item with a dropdown arrow. Below this, there are several yellow buttons: "CA", "Empresa", "Gerencial", "Opções", and "Sair do CAEPI". At the bottom left of the navigation area, it says "Usuário logado, NOME DO USUÁRIO". The main content area has a title "Certificado de Aprovação de Equipamento de Proteção Individual" and a subtitle "O que é o CAEPI:". Below this, there is a large grey box containing the "CAEPI" logo and the text "Certificado de Aprovação de Equipamento de Proteção Individual". To the right of this box, it says "O CAEPI". At the top right of the main content area, there is a greeting: "Bem-vindo, Nome do usuário".

O Usuário pode escolher entre as opções referentes a **CA** e **cadastro da(s) empresa(s) à(s) qual(is) tenha seu CNPJ vinculado** como usuário administrador.

### 3 – Certificado de Aprovação – CA

Clicando no botão CA;



Usuário logado,  
NOME DO USUÁRIO

As seguintes opções são disponibilizadas,



#### **Cadastrar folha de rosto:**

Utilizar essa opção quando a empresa for solicitar a obtenção de CA.

#### **Corrigir folha de rosto:**

Utilizar essa opção para corrigir a digitação de uma folha de rosto gerada anteriormente;

#### **Renovar**

Utilizar essa opção quando a empresa for solicitar a renovação de um CA.

#### **Alterar CA**

Utilizar essa opção quando a empresa for solicitar a alteração de um CA.

## 3.1 – Solicitação de Emissão de CA

O usuário administrador deve clicar em “Cadastrar Folha de Rosto” para solicitar a **emissão de novo CA**. A janela abaixo irá surgir.

Ministério do Trabalho e Emprego

CAEPI - Certificado de Aprovação de Equipamento de Proteção Individual

**CAEPI**

CA

Empresa

Gerencial

Opções

Sair do CAEPI

Usuário logado,  
NOME DO USUÁRIO

**Certificado de Aprovação de Equipamentos de Proteção Individual**

Folha de Rosto >> Cadastrar

\* CNPJ:  CNPJ's Data Cadastro: 25/08/2009

Nome Empresa:

\* Equipamento: ---Selecione---

\* Descrição do Equipamento:  (0 / 6000)

\* Descrição Resumida do Equipamento:  (0 / 2500)

Tamanho:  Cor:

\* Referencia:

\* Local de Marcação do CA:

\* Natureza:  Nacional  Importado

**Inmetro**

Tipo de Proteção: ---Selecione---

Marcação do selo do Inmetro:

Atestado de conformidade Inmetro:

**\*\* Laudo**

Tipo de Proteção: ---Selecione---

Laboratório: ---Selecione---

Nº. do Laudo:  OK

**\*\* Termo**

Tipo de Proteção: ---Selecione---

Responsável Técnico:

Nº. Registro Profissional:  ART:

\* Campos Obrigatórios  
\*\* É obrigatório o cadastramento de pelo menos 1 Laudo ou do termo

Confirmar

O campo CNPJ não está aberto para digitação. O usuário deve clicar no botão CNPJ's, fazendo com que surja o nome das empresas às quais o usuário está vinculado, devendo então clicar na empresa escolhida.



Vamos supor que a empresa que deseja obter um novo CA é a EMPRESA 1.

Clicando no nome "EMPRESA 1", na tela acima, a solicitação de cadastrar folha de rosto vai automaticamente ser preenchida com o nome e CNPJ da empresa.

The screenshot shows the "Folha de Rosto >> Cadastrar" form. It contains the following fields: "\* CNPJ:" with a value of "xx.xxx.xxx/xxxx-x" and a "CNPJ's" button; "Data Cadastro:" with a value of "26/08/2009"; "Nome Empresa:" with a value of "EMPRESA 1"; and "\* Equipamento:" with a dropdown menu showing "---Selecione---".


Ao clicar no campo **Equipamento**, temos a lista dos EPI que são fabricados ou importados pela empresa.

- Se o EPI objeto da solicitação de emissão de CA não estiver disponível na lista, o usuário deve ler o item 4.2 deste manual, que orienta como efetuar a alteração no cadastro da empresa, permitindo a inclusão de um tipo de EPI na lista de EPI fabricados ou importados pela empresa.

No nosso exemplo, a EMPRESA 1 fabrica apenas dois tipos de EPI: protetor auditivo e óculos de segurança.

The screenshot shows the "Folha de Rosto >> Cadastrar" form with the "Equipamento" dropdown menu open. The dropdown menu shows the following options: "---Selecione---", "PROTETOR AUDITIVO", and "ÓCULOS DE SEGURANÇA".

A empresa deseja obter CA para um novo modelo de óculos de segurança. O usuário irá então clicar no EPI escolhido (óculos de segurança).

\* Equipamento:    
---Selecione---  
PROTETOR AUDITIVO  
ÓCULOS DE SEGURANÇA

**Todos os campos da folha de rosto que estiverem com asterisco (\*) deverão ser obrigatoriamente preenchidos.**


Primeiramente, o usuário deve preencher os campos de descrição do equipamento. No primeiro campo, “**Descrição do Equipamento**”, a descrição deve ser completa, sendo possível a digitação de até 6000 (seis mil) caracteres.


O segundo campo, denominado “**Descrição Resumida do Equipamento**”, deve ser preenchido descrevendo sucintamente as características mais importantes do EPI.


Os campos **Tamanho** e **Cor** deverão ser preenchidos, especificando o(s) tamanho(s) e a(s) cor(es) que o EPI pode apresentar.

O campo **Referência** deve ser preenchido com a referência ou código utilizado pela empresa para denominar seu produto.

Nome Empresa:

\* Equipamento:  

\* Descrição do Equipamento:    
(65 / 6000)

\* Descrição Resumida do Equipamento:    
(64 / 2500)

Tamanho:  Cor:

\* Referência:

\* Local de Marcação do CA:

\* Natureza:  Nacional  Importado

O campo **Local de Marcação do CA** deve informar onde o CA será marcado no EPI. (por exemplo: em baixo relevo na haste direita dos óculos)

Por último a empresa deve selecionar a opção **Nacional** (fabricação nacional) ou **Importado** (EPI importado).

Se o tipo de EPI tiver a certificação compulsória em vigor estabelecida em Portaria do INMETRO, o usuário deve utilizar o quadro **Inmetro** para selecionar o Tipo de Proteção, e informar o local de Marcação do selo do Inmetro e o número da Autorização para Uso do Selo de Identificação da Conformidade fornecido pelo Organismo de Certificação do Produto.

Caso contrário, deve deixar todos os campos do quadro Inmetro em branco.

**Inmetro**

Tipo de Proteção:

Marcação do selo do Inmetro:

Atestado de conformidade Inmetro:

No nosso exemplo, os óculos de segurança não tem Certificação Compulsória estabelecida pelo Inmetro. Os campos nesse quadro foram deixados em branco.

Se o EPI não for certificado pelo Inmetro, mas for necessária a realização de ensaio laboratorial estabelecido pela [Portaria SIT nº 121, de 30 de setembro de 2009](#), o usuário irá utilizar o quadro **Laudo** para selecionar o tipo de proteção e o laboratório que efetuou o ensaio laboratorial, assim como também informar o número do laudo do ensaio.

Consultando a [Portaria SIT nº 121, de 30 de setembro de 2009](#), vemos que o tipo de EPI do nosso exemplo (óculos de segurança) deve apresentar laudo laboratorial que comprove a proteção contra impactos de partículas volantes.

Vamos utilizar o quadro laudo para informar os dados referentes ao Laudo Laboratorial e selecionar o tipo de proteção que se enquadra no EPI do exemplo.

**\*\* Laudo**

Tipo de Proteção:

Laboratório:

Nº. do Laudo:

Clicando no campo “**Tipo de Proteção**”, obteremos a lista de proteções adequadas ao tipo de EPI.

**\*\* Laudo**

Tipo de Proteção: ---Selecione---

Laboratório: ---Selecione---

Nº. do Laudo: ---Selecione---

- Impactos de partículas volantes
- luminosidade intensa
- Radiação infravermelha
- Radiação ultravioleta
- Respingos de produtos químicos

Como os óculos de nosso exemplo se destinam à proteção dos olhos contra o impacto de partículas volantes, o usuário deverá clicar nessa proteção

**\*\* Laudo**

Tipo de Proteção: ---Selecione---

Laboratório: ---Selecione---

Nº. do Laudo: ---Selecione---

- Impactos de partículas volantes
- luminosidade intensa
- Radiação infravermelha
- Radiação ultravioleta
- Respingos de produtos químicos

Feita a escolha da proteção, o quadro **Laudo** ficará como na figura abaixo:

**\*\* Laudo**

Tipo de Proteção: Impactos de partículas volantes

Foi(ram) encontrado(s) 1 registro(s) para o tipo de proteção selecionado.

**NORMAS**

ANSI.Z.87.1:1989

Laboratório: ---Selecione---

Nº. do Laudo:

A(s) norma(s) relativa(s) ao tipo de EPI / proteção é (são) listada(s) apenas para conferência com a Norma utilizada pelo laboratório quando da realização dos ensaios.

Agora devemos selecionar o laboratório que realizou os ensaios no EPI. Clicando no campo **Laboratório**, surgirá a lista de laboratórios cadastrados junto ao MTE para realização de ensaios. O usuário deve selecionar o laboratório que emitiu o relatório de ensaio do EPI.

**\*\* Laudo**

Tipo de Proteção: Impactos de partículas volantes

Foi(ram) encontrado(s) 1 registro(s) para o tipo de proteção selecionado.

**NORMAS**

ANSI.Z.87.1:1989

Laboratório: ---Selecione---

Nº. do Laudo: ---Selecione---

**\*\* Termo**

Tipo de Proteção: ---Selecione---

Responsável Técnico: ---Selecione---

Nº. Registro: ---Selecione---

ELETRONORTE - CENTRAIS ELETRICAS DO NORTE DO BRASIL  
 CaEx - CENTRO DE AVALIAÇÕES DO EXÉRCITO  
 INT - INSTITUTO NACIONAL DE TECNOLOGIA  
 LAEPI - LABORATÓRIO DE EQUIPAMENTO DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL  
 CENTRO TECNOLÓGICO DO CALÇADO SENAI  
 Centro de Tecnologia do Couro e do Calçado Albano Franco - CTCC/SENAI  
 L. A. FALCÃO BAUER - CENTRO TECNOLÓGICO DE CONTROLE QUALIDADE LTDA  
 MEDLAB PRODUTOS DIAGNOSTICOS LTDA  
 IPT/SP - INSTITUTO DE PESQUISAS TECNOLÓGICAS  
 IPT/FRANCA - INSTITUTO DE PESQUISAS TECNOLÓGICAS  
 FUNDACENTRO - FUNDAÇÃO JORGÉ DUPRAT FIGUEIREDO DE SEG E MED DO TRABALHO  
 SEÇÃO TÉCNICA DE DESENVOLVIMENTO TECNOLÓGICO EM SAÚDE - IEE/USP  
 ALLERGISA PESQUISA DERMATO-COSMÉTICA LTDA  
 LARI - UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA  
 IBTEC - INSTITUTO BRASILEIRO DE TECNOLOGIA DO COURO, CALÇADO E ARTEFATOS  
 UBEC - UNIÃO BRASILEIRA DE EDUCAÇÃO E ASSISTÊNCIA  
 PRO AMBIENTE ANÁLISES QUÍMICAS E TOXICOLÓGICAS

Vamos supor que no nosso exemplo o laboratório FUNDACENTRO realizou os ensaios no EPI.

Iremos clicar em cima do nome do laboratório para selecioná-lo.

---Selecione---

---Selecione---

ELETRONORTE - CENTRAIS ELETRICAS DO NORTE DO BRASIL  
 CaEx - CENTRO DE AVALIAÇÕES DO EXÉRCITO  
 INT - INSTITUTO NACIONAL DE TECNOLOGIA  
 LAEPI - LABORATÓRIO DE EQUIPAMENTO DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL  
 CENTRO TECNOLÓGICO DO CALÇADO SENAI  
 Centro de Tecnologia do Couro e do Calçado Albano Franco - CTCC/SENAI  
 L. A. FALCÃO BAUER - CENTRO TECNOLÓGICO DE CONTROLE QUALIDADE LTDA  
 MEDLAB PRODUTOS DIAGNOSTICOS LTDA  
 IPT/SP - INSTITUTO DE PESQUISAS TECNOLÓGICAS  
 IPT/FRANCA - INSTITUTO DE PESQUISAS TECNOLÓGICAS  
**FUNDACENTRO - FUNDAÇÃO JORGÉ DUPRAT FIGUEIREDO DE SEG E MED DO TRABALHO**  
 SEÇÃO TÉCNICA DE DESENVOLVIMENTO TECNOLÓGICO EM SAÚDE - IEE/USP  
 ALLERGISA PESQUISA DERMATO-COSMÉTICA LTDA  
 LARI - UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA  
 IBTEC - INSTITUTO BRASILEIRO DE TECNOLOGIA DO COURO, CALÇADO E ARTEFATOS  
 UBEC - UNIÃO BRASILEIRA DE EDUCAÇÃO E ASSISTÊNCIA

O quadro **Laudo** fica então como na figura abaixo:

**\*\* Laudo**

Tipo de Proteção: Impactos de partículas volantes

Foi(ram) encontrado(s) 1 registro(s) para o tipo de proteção selecionado.

**NORMAS**

ANSI.Z.87.1:1989

Laboratório: FUNDACENTRO - FUNDAÇÃO JORGÉ DUPRAT FIGUEIREDO DE SEG E MED DO TRABALHO

Nº. do Laudo:  OK

Agora é preciso informar o número do Laudo Laboratorial no campo “Nº do Laudo”. Esse número pode ser encontrado no laudo que foi fornecido pelo laboratório à empresa. Continuando no nosso exemplo, vamos imaginar que o número que consta no Laudo é 00001/2009. Vamos então digitar esse número no campo “Nº do Laudo”

**\*\* Laudo**

Tipo de Proteção: Impactos de partículas volantes

Foi(ram) encontrado(s) 1 registro(s) para o tipo de proteção selecionado.

**NORMAS**

ANSI.Z.87.1:1989

Laboratório: FUNDACENTRO - FUNDAÇÃO JORGE DUPRAT FIGUEIREDO DE SEG E MED DO TRABALHO

Nº. do Laudo: 00001/2009

Agora é preciso clicar no botão OK para inserir esses dados. O quadro **Laudo** fica do seguinte modo:

**\*\* Laudo**

Tipo de Proteção: Impactos de partículas volantes

Foi(ram) encontrado(s) 1 registro(s) para o tipo de proteção selecionado.

**NORMAS**

ANSI.Z.87.1:1989

Laboratório:

Nº. do Laudo:

Laudos:

NRº. LAUDO	TIPO DE PROTEÇÃO	LABORATÓRIO
00001/2009	Impactos de partículas volantes	FUNDACENTRO - FUNDAÇÃO JORGE DUPRAT FIGUEIREDO DE SEG E MED DO TRABALHO

1 Registros Encontrados - Página 1 de 1

« « 1 » »

- ✚ Salientamos que, no caso de haver mais de um laudo laboratorial, do mesmo laboratório ou não, os passos anteriores deverão ser repetidos para o outro laudo. O usuário deve selecionar novamente o laboratório, inserir o número do laudo e clicar no botão OK para inserir os dados referentes a esse novo laudo. Esse procedimento deve ser repetido tantas vezes quantos forem os ensaios realizados.

Os EPI certificados pelo Inmetro também deverão informar os campos referentes aos ensaios que foram realizados. Essa informação está disponível na própria Autorização para uso do Selo de Identificação da Conformidade, no item “Nº do Relatório” e no item “Laboratório”, que fornece o nome do laboratório que realizou os ensaios.

Após o preenchimento de todos os campos, o usuário deve clicar no botão “confirmar” para gerar a folha de rosto.

A Folha de Rosto tem a aparência da figura na página seguinte. Os campos que estão em cinza são preenchidos automaticamente com as informações obtidas através da Receita Federal e com os dados fornecidos por ocasião do cadastro da empresa.

- ✚ É importante que a empresa imprima duas cópias da Folha de Rosto, uma para ficar em posse da empresa e outra para ser enviada para o MTE, juntamente com o restante da documentação necessária para a emissão de CA, conforme [Portaria SIT 126, de 02 de dezembro de 2009](#) .



MINISTÉRIO DO TRABALHO E EMPREGO - MTE  
SECRETARIA DE INSPEÇÃO DO TRABALHO - SIT  
DEPARTAMENTO DE SEGURANÇA E SAÚDE NO TRABALHO - DSST  
Coordenação Geral de Normatização e Programas - CGNOR  
Certificado de Aprovação de Equipamento de Proteção Individual - CAEPI

FOLHA DE ROSTO - SOLICITAÇÃO DE CERTIFICADO DE APROVAÇÃO

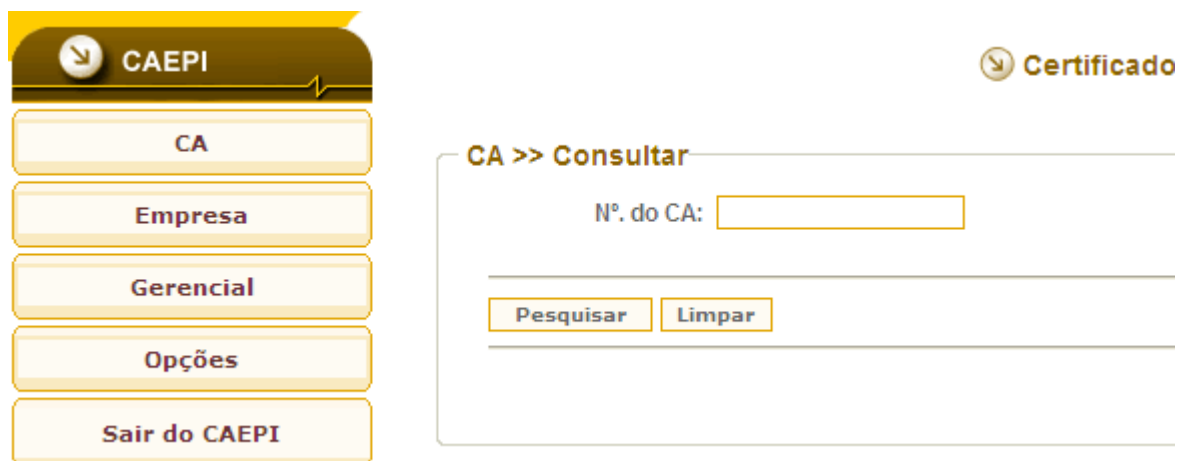
Folha de Rosto:	UM NÚMERO DA FOLHA DE ROSTO É AUTOMATICAMENTE GERADO.		
Referência:	REFERÊNCIA PELA QUAL O EPI É DENOMINADO NA EMPRESA		
CNPJ:			
Nome da Empresa:			
Endereço:			
Bairro:		CEP:	
UF:		Município:	
DDD:		Telefone:	FAX:
Endereço WEB:			
E-mail:			
Inscrição Estadual:		Inscrição Municipal:	
Nome Fantasia:			
Ramo Atividade:			
Objeto Social:	Fabricação de Equipamento de Proteção Individual		
CNAE:		Descrição CNAE:	
Nº CCI da SSF/MF:			
Equipamento:	TIPO DE EPI QUE FOI SELECIONADO ANTERIORMENTE		
Descrição EPI:	AQUI VOCÊ DIGITA A DESCRIÇÃO MAIS COMPLETA DO EQUIPAMENTO DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL, COM LIMITE DE 6000 CARACTERES.		
Descrição Resumida EPI:	AQUI VOCÊ DIGITA A DESCRIÇÃO BÁSICA DO EQUIPAMENTO DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL. ESSA DESCRIÇÃO É A QUE IRA APARECER NO CA IMPRESSO E NA INTERNET.		
Tamanho:	SE HOUVER		
Cor:	SE HOUVER		
Local Marcação:	ONDE É (OU SERÁ) FEITA A MARCAÇÃO DO CA NO EPI		
Responsável Técnico:			
Nº Registro Profissional:		Descrição ART:	
<b>Laudos Cadastrados</b>			
<b>Tipo de Proteção:</b>			
Número do Laudo:	Nº DO ENSAIO		
CNPJ do Laboratório:			
Razão Social:			

## 3.2 – Solicitação de Renovação ou Alteração de CA

Para solicitar a renovação (alteração) de CA da empresa à qual o usuário está vinculado, o usuário administrador deve clicar no botão “Renovar CA” (“Alterar CA”)



A seguinte Tela ficará disponível:



No campo **Nº do CA** o usuário administrador deve digitar o número do CA que a empresa quer renovar (alterar) em seguida clicar no botão “Pesquisar”.

- ✚ Somente serão aceitos números de CA de empresa(s) vinculada(s) ao CPF do usuário administrador.

Vamos exemplificar supondo que o CA tem o número XXXX da empresa de nome EMPRESA 1, que tem o CNPJ AA.aaa.aaa/aaaa-a, vinculada ao usuário administrador.

**CA >> Consultar**

Nº. do CA:

Resultado

Nº do CNPJ	Razão Social	Equipamento
aa.aaa.aaa/aaaa-a	EMPRESA 1	ÓCULOS DE SEGURANÇA

1 Registro(s) Encontrad

Nesse exemplo, o EPI de CA XXXX é óculos de segurança. O usuário deve então clicar na linha onde está escrito o nome da empresa. Na figura abaixo temos a primeira parte da página que se tornará disponível:

**Folha de Rosto >> Renovar**

\* CNPJ:  Data Cadastro:

Nome Empresa:

\* Equipamento:

\* Descrição do Equipamento:

(97 / 6000)

\* Descrição Resumida do Equipamento:

(0 / 2500)

Tamanho:  Cor:

\* Referencia:

\* Local de Marcação do CA:

\* Natureza:  Nacional  Importado

O campo “**Descrição do Equipamento**” já vem preenchido com a descrição do CA constante do CA emitido anteriormente. Esse campo deve ser preenchido com a descrição do EPI de modo detalhado, comportando a digitação de até 6000 (seis mil) caracteres.

No campo abaixo, “**Descrição Resumida do “Equipamento**”, o usuário deve digitar a descrição do EPI novamente, mas de maneira mais sucinta, apenas com as características essenciais do EPI.

Os campos Tamanho e Cor só deverão ser preenchidos se o EPI apresentar mais de um tamanho ou para especificar a cor ou cores que o EPI pode apresentar. Esses campos não são de preenchimento obrigatório.

O campo “Referência” deve ser preenchido com a referência ou código utilizado pela empresa para denominar seu produto.

O campo “Local de Marcação do CA” deve informar onde o CA será marcado no EPI (exemplo: carimbado na parte frontal do avental).

Por último a empresa deve selecionar a opção Nacional (fabricação própria) ou Importado (EPI importado).

A orientação para preenchimento dos campos abaixo é a mesma já descrita no item de Emissão de CA – páginas 9 à 13, que detalha o procedimento do preenchimento dos campos.

\* Natureza:  Nacional  Importado

**Inmetro**

Tipo de Proteção: ---Selecione---

Marcação do selo do Inmetro:

Atestado de conformidade Inmetro:

**\*\* Laudo**

Tipo de Proteção: ---Selecione---

Laboratório: ---Selecione---

Nº. do Laudo:

Laudos:

**\*\* Termo**

Tipo de Proteção: ---Selecione---

Responsável Técnico:

Nº. Registro Profissional:  ART:

\* Campos Obrigatórios  
\*\* É obrigatório o cadastramento de pelo menos 1 Laudo ou do termo

Após o preenchimento de todos os campos obrigatórios, o usuário deve clicar no botão “Confirmar” para efetivar a solicitação de renovação (alteração) de CA. Será gerada uma folha de rosto com a aparência da figura na página seguinte.

- ✚ É importante que a empresa imprima duas cópias da Folha de Rosto, uma para ficar em posse da empresa e outra para ser enviada para o MTE, juntamente com o restante da documentação necessária para a emissão de CA, conforme [Portaria SIT nº 162](#).



MINISTÉRIO DO TRABALHO E EMPREGO - MTE  
SECRETARIA DE INSPEÇÃO DO TRABALHO - SIT  
DEPARTAMENTO DE SEGURANÇA E SAÚDE NO TRABALHO - DSST  
Coordenação Geral de Normatização e Programas - CGNOR  
Certificado de Aprovação de Equipamento de Proteção Individual - CAEPI

FOLHA DE ROSTO - SOLICITAÇÃO DE RENOVAÇÃO - CA Nº.

Folha de Rosto:	numero gerado automaticamente		
Referência:	referência pela qual o EPI é denominado na empresa		
CNPJ:			
Nome da Empresa:			
Endereço:			
Bairro:		CEP:	
UF:		Município:	
DDD:		Telefone:	FAX:
Endereço WEB:			
E-mail:			
Inscrição Estadual:		Inscrição Municipal:	
Nome Fantasia:			
Ramo Atividade:			
Objeto Social:	Fabricação de Equipamento de Proteção Individual		
CNAE:	2229	Descrição CNAE:	Fabricação de artefatos de material plástico não especificados anteriormente
Nº CCI da SSF/MF:			
Equipamento:	VESTIMENTA DE SEGURANÇA TIPO CAPA		
Descrição EPI:			
Descrição Resumida EPI:			
Tamanho:			
Cor:			
Local Marcação:			
Responsável Técnico:			
Nº Registro Profissional:		Descrição ART:	
<b>Laudos Cadastrados</b>			
<b>Tipo de Proteção: Agentes abrasivos e escoriantes</b>			
Número do Laudo:	aaaa/2009		
CNPJ do Laboratório:			
Razão Social:	FUNDAÇÃO JORGE DUPRAT FIGUEIREDO DE SEG E MED DO TRABAL		

### 3.3 – Correção de Folha de Rosto

Se o usuário perceber algum erro na digitação dos campos, a folha de rosto pode ser corrigida, clicando no botão “Corrigir Folha de Rosto”.



Clicando nessa opção, o usuário terá oportunidade de corrigir o(s) campo(s) que foi(foram) preenchido(s) erroneamente. A tela a seguir surgirá:

A imagem mostra a interface de usuário para a consulta de Folha de Rosto. No topo, há um cabeçalho com o ícone de uma seta para baixo e o texto "CAEPI". Abaixo dele, há um menu com o título "CA" e cinco opções: "Empresa", "Gerencial", "Opções" e "Sair do CAEPI". À direita, há um ícone de uma seta para baixo e o texto "Ce". Abaixo, há um formulário com o título "Folha de Rosto >> Consultar" e dois campos de entrada: "CNPJ:" e "Nº. Folha da Rosto:". Abaixo dos campos, há dois botões: "Pesquisar" e "Limpar".

O usuário deve então preencher o número do CNPJ e da Folha de Rosto nos respectivos campos, e clicar no botão “Pesquisar” em seguida.

A tela seguinte fornecerá a Folha de Rosto já digitada anteriormente, possibilitando que o usuário corrija os campos que deseja.

## 4 – Empresa



Clicando no botão Empresa, temos as seguintes opções:

### 4.1 - Cadastrar:

O usuário deve usar essa opção para solicitar o cadastro de uma empresa junto ao MTE como fabricante ou importadora de EPI.

Para efetivar o cadastro, o usuário deve antes solicitar ao MTE, através do formulário ( [http://internet/seg\\_sau/epi\\_formulario\\_cadastro\\_CAEPI.doc](http://internet/seg_sau/epi_formulario_cadastro_CAEPI.doc) ) , que seu CPF seja vinculado ao CNPJ dessa empresa.

Considerando que o usuário já foi cadastrado e vinculado à empresa, para solicitar o cadastro da empresa, o usuário deve clicar em “Cadastrar”, fazendo com que o formulário de cadastro (ver figura da página seguinte) torne disponível para preenchimento.

#### Observação:

- ✚ Para que a empresa seja cadastrada, é necessário que a documentação estipulada no artigo 3º da [Portaria SIT 126, de 02 de dezembro de 2009](#) seja enviada ao MTE.
- ✚ **Somente o preenchimento dos dados no CAEPI não é suficiente para o cadastro da empresa como fabricante/importadora de EPI junto ao MTE.**

**Empresa >> Cadastrar**

\* CNPJ:

Nome Empresa:

Endereço:

Bairro:  CEP:

UF:  Município:

DDD:  Telefone:  FAX:

E-mail:

Endereço WEB:

\* E-mail Institucional:

Inscrição Estadual:  Inscrição Municipal:

Nome Fantasia:

CNAE:

\* Objeto Social:

Descrição CNAE:

---

Fabricante  Importadora

\*EPI Fabricado/Importado:

---

Responsável Perante o DSST/SIT:

\* Nome Responsável:

\* Endereço:

\* Cargo Empresa:  Unidade:

\* UF:  \* Município:

\* Telefone:  \*Fax:

\* E-mail:

---

\* Campos Obrigatórios

O campo CNPJ não está disponível para digitação. O usuário deve clicar no botão CNPJ's, obtendo assim um quadro com a relação da(s) empresa(s) que está(ão) vinculada(s) ao seu CPF.

O usuário irá então clicar no nome da empresa que deseja cadastrar como fabricante ou importadora junto ao MTE.

Empresa >> Cadastrar

\* CNPJ:  CNPJ's

Nome Empresa:

Endereço:

Bairro:  CEP:

Ministério do Trabalho e Emprego

CAEPI - Certificado de Aprovação de Equipamento de Produção Individual

**Certificado de Aprovação de Equipamento de Proteção Individual**

**CNPJ's Vinculados:**

\* CNPJ's Vinculados ao usuário CAHSOH ASIDJAS DA SILVA

Nº. do CNPJ	Razão Social
CC.CCC.CCC/CCCC-CC	LIOIJOD LTDA
DD.DDD.DDD/DDDD-DD	ASDFGF LTDA

2 Registro(s) Encontrado(s) - Página 1 de 1

Navigation: << < 1 > >>

\*EPI

Resp

\* Nome Responsável:

\* Endereço:

Clicando na primeira empresa (LIOIJOD LTDA) alguns campos são preenchidos automaticamente com os dados obtidos da base de dados da Receita Federal.

Empresa >> Cadastrar

\* CNPJ:  CNPJ's

Nome Empresa:

Endereço:

Bairro:  CEP:

UF:  Município:

DDD:  Telefone:  FAX:

E-mail:

Endereço WEB:

\* E-mail Institucional:

Inscrição Estadual:  Inscrição Municipal:

Nome Fantasia:

CNAE:

\* Objeto Social:

Descrição CNAE:

Os outros campos devem ser preenchidos pelo usuário.

---

Fabricante    Importadora

\*EPI Fabricado/Importado:

---

Responsável Perante o DS ST/SIT:

\* Nome Responsável:

\* Endereço:

\* Cargo Empresa:       Unidade:

\* UF:       \* Município:

\* Telefone:       \* Fax:

\* E-mail:

---

\* Campos Obrigatórios

---

- ✚ É importante selecionar todos os tipos de EPI fabricados ou importados pela empresa. A emissão de CA só será possível para os EPI que pertencerem à listagem dos EPI fabricados ou importados pela empresa.

O usuário deverá preencher os campos referentes ao responsável perante o DSST com os dados da(s) pessoa(s) que deverão ser contactadas pelo MTE em caso de necessidade.

Após o preenchimento do formulário, o usuário deverá clicar em “Cadastrar”. Será aberta uma nova página contendo uma folha de rosto de solicitação de cadastro de empresa. Essa folha de rosto deverá ser impressa e encaminhada ao MTE junto com o restante da documentação estipulada no artigo 3º da Portaria SIT 126, de 02 de dezembro de 2009.

## 4.2 - Alterar:

Utilizar essa opção para efetuar alteração no cadastro da empresa (fabricação de outro tipo de EPI, números de telefone, nome dos diretores, etc).

- ✚ O endereço não pode ser alterado, já que é obtido diretamente da base de dados da Receita Federal.

## 6 – Alteração de senha e email do usuário



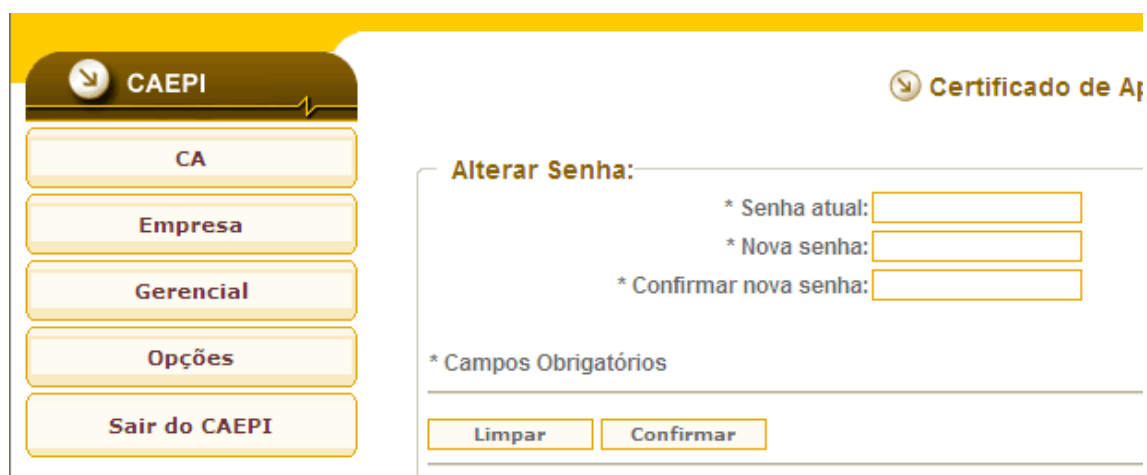
### Alterar Senha:

O usuário deve utilizar essa opção para alterar a senha de acesso. Assim que o usuário receber a senha enviada pelo MTE, deverá alterá-la imediatamente, criando uma senha apenas de seu conhecimento.

### Alterar cadastro:

Utilizar essa opção para alterar o email cadastrado. É importante que seu email seja válido, pois no caso de esquecimento da senha, sua nova senha será enviada para o email cadastrado.

Escolhendo a opção “alterar senha”, a tela abaixo se tornará disponível.

A imagem mostra a tela de alteração de senha. No topo, há uma barra amarela com o ícone de uma seta para baixo e o texto "CAEPI". À direita, há um ícone de uma seta para baixo e o texto "Certificado de A". Abaixo disso, há um menu de opções com os botões "CA", "Empresa", "Gerencial", "Opções" e "Sair do CAEPI". O botão "Opções" está destacado com um fundo amarelo. À direita do menu, há um formulário com o título "Alterar Senha:". O formulário contém três campos de entrada: "\* Senha atual:", "\* Nova senha:" e "\* Confirmar nova senha:". Abaixo dos campos, há um asterisco e o texto "\* Campos Obrigatórios". No rodapé do formulário, há dois botões: "Limpar" e "Confirmar".

O usuário deverá digitar a senha atual no campo “Senha atual”, colocar a nova senha de sua escolha no campo “Nova senha” e digitar novamente a nova senha no campo “Confirmar nova senha”.

Após esse procedimento, o usuário deverá clicar no botão Confirmar para que a senha seja alterada.

A opção “Alterar Cadastro” deverá ser utilizada caso o usuário deseje alterar o email cadastrado anteriormente junto ao MTE.

The screenshot displays the CAEPI (Cadastro de Aproveitamento Especializado) interface. On the left is a vertical navigation menu with the following items: CA, Empresa, Gerencial, Opções (containing 'Alterar Senha' and 'Alterar Cadastro'), and Sair do CAEPI. The main content area is titled 'Opções >> Alterar Cadastro' and contains three required fields: '\* CPF:' with a pre-filled value 'xxx.xxx.xxx-xx', '\* Nome:' with the value 'Nome do usuario', and '\* Email:' with the placeholder 'digite seu novo email'. Below these fields is a section labeled '\* Campos Obrigatórios' containing a 'Confirmar' button.

O CPF e o Nome já vêm preenchidos, mas o usuário poderá cadastrar outro email, substituindo o email informado anteriormente. Clicando no botão “Confirmar” a alteração de email será efetivada.